

校外實習機構基本資料表

填表日期：115 年 09 月 21 日

機構名稱	凌網科技股份有限公司/凌網資訊股份有限公司		
負責人	羅玉瑩	統一編號	56610834
聯絡人	蔡旻融	職稱	管理師
聯絡電話	04-2706-3968 # 4206	E-mail	cake.tsai@hyweb.com.tw
機構地點	新竹縣竹北市台元一街 8 號 5 樓之 7		
機構網址	https://www.hyweb.com.tw/		
事業簡介	凌網資訊成立於 1998 年 7 月，並於 2003 年 3 月上櫃。凌網資訊致力於電子化政府、圖書教育、電子支付相關軟體技術之研發及服務，擁有堅強技術研發陣容。本公司除在國內應用軟體及整合性系統服務方面具備相當競爭優勢外，目前在臺灣臺北、新竹、臺中、高雄設有辦公室；而應亞太市場的佈局，目前設有北京凌網、曼谷凌網等海外子公司，合資公司有香港凌網、廈門外圖凌網、大欣凌網等。 員工人數將近 400 人，其中 40%以上擁有碩博士學位。凌網資訊成立至今，挹注相當經費於軟體技術之研發，公司擁有完整自主研發技術，且具有高度元件化與跨平台之特性，除能依客戶需要快速研發外，並創造各項技術整合時之最大效能。 凌網資訊深明資訊服務業「以人為本，以技術為核心，以客戶為導向」的成功之道，因此始終堅持「找對的人，作對的事」的發展策略，延攬志同道合的優秀人才加入，並持續研發領先同業的自有軟體技術。 未來凌網科技除加強技術研發，落實深度服務外，並將積極拓展行銷網路到亞太及中國大陸地區，希望凌網資訊能在不斷地要求與成長中，成為亞太地區最重要的軟體技術及服務公司。		
休假/加班	☒ 依勞基法規定 ☐ 其他：		
機構福利			
交通津貼	膳食	宿舍	勞保
☐ 提供： ☒ 無	☐ 提供： ☒ 無	☐ 提供： ☒ 無	☒ 有 ☐ 無

校外實習機招募資料表

健保	意外險	勞退	其他
☒ 有 ☐ 無	☐ 有 ☒ 無	☒ 有 ☐ 無	得參加公司舉辦之節慶活動（如尾牙、春酒、生日慶）。

校外實習機招募資料表

實習人才需求 1

實習類別	☐ 學期間實習(每周部分天數) ☒ 全學期實習 ☒ 寒/暑期實習 ☐ 全學年實習		
實習部門/職務名	J00 智慧科技發展事業處/ 系統維運客服助理	需求名額	1
實習期間 (起訖日期)	116 年 2 月 11 日~116 年 6 月 30 日		
實習時間	☒ 依公司規定：每日 <u>09</u> : <u>00</u> ~ <u>18</u> : <u>00</u> ☐ 每週____時 (依排班) ☐ 其他：		
實習地點	台中分公司：台中市西屯區台灣大道三段 658 號 6 樓 A1 (Rich 19)		
實習內容	1. 協助分析系統使用問題，提供操作與問題排除。 2. 使用者問題紀錄、追蹤及回覆。 3. 協助系統功能測試與問題驗證。 4. 協助撰寫測試報告及系統相關文件。 5. 參與政府資訊系統維運與專案實務。		
獎助學金/薪資	☐ NT\$_____/時 ☒ NT\$ <u>30,000</u> /月 ☐ 其他：		
需求條件/系所	● 系所不拘，具耐心、細心及責任感。 ● 能穩定執行日常維運與問題追蹤工作。 ● 願意與使用者溝通，培養問題分析及溝通能力。 ● 對資訊產業及企業文化有興趣，願意從實務中學習。 ● 重視專案專業知識、工作細節與執行品質。 ● 資訊系統維運及專案實務具學習(Office、SQL)意願。		
需求學歷	☐ 大三 ☐ 大四 ☐ 碩士 ☐ 博士 ☒ 不拘 ☐ 其他：_____		
應徵文件	☒ 履歷 ☒ 自傳 ☒ 成績單 ☐ 相關作品 ☐ 其他：_____		
應徵方式	☒ 企業收件 E-mail： <u>cake.tsai@hyweb.com.tw</u> ☐ 其他：_____		
應徵期限	依校方規定		
備註事項	實習期間自寒假起至下學期結束，農曆春節年假期間不計入實習時數（不計薪）。		

校外實習機招募資料表

實習人才需求 2

實習類別	☐ 學期間實習(每周部分天數) ☒ 全學期實習 ☒ 寒/暑期實習 ☐ 全學年實習		
實習部門/職務名	J00 智慧科技發展事業處/ 工程師研發助理	需求名額	1
實習期間 (起訖日期)	116 年 2 月 11 日~116 年 6 月 30 日		
實習時間	☒ 依公司規定：每日 <u>09</u> : <u>00</u> ~ <u>18</u> : <u>00</u> ☐ 每週 <u> </u> 時 (依排班) ☐ 其他：		
實習地點	台中分公司：台中市西屯區台灣大道三段 658 號 6 樓 A1 (Rich 19)		
實習內容	6. 熟悉軟體開發專案流程。 7. JAVA、SQL。 8. 網站前端技術：XML / Javascript / jQuery / HTML5 / CSS 行動網站、APP 開發相關技術。		
獎助學金/薪資	☐ NT\$ <u> </u> /時 ☒ NT\$ <u>30,000</u> /月 ☐ 其他：		
需求條件/系所	● 關於技術：希望你/妳曾經接觸過動態網頁程式開發 (jsp, .net) 、物件導向程式設計 (java, C#) 、前端程式開發 (JavaScript, html, CSS) ，如果稍微碰過關聯式資料庫維護就更棒了！ ● 關於個人，我們希望你/妳懂得如何發問、如何尋找解答，對學習新事物有源源不斷的熱情，最重要的是勇於挑戰、不怕受挫、而且虛心受教。		
需求學歷	☐ 大三 ☐ 大四 ☐ 碩士 ☐ 博士 ☒ 不拘 ☐ 其他：		
應徵文件	☒ 履歷 ☒ 自傳 ☒ 成績單 ☒ 相關作品 ☐ 其他：		
應徵方式	☒ 企業收件 E-mail： <u>cake.tsai@hyweb.com.tw</u> ☐ 其他：		
應徵期限	依校方規定		
備註事項	實習期間自寒假起至下學期結束，農曆春節年假期間不計入實習時數（不計薪）。		

校外實習機招募資料表

實習人才需求 3

實習類別	☐ 學期間實習(每周部分天數) ☒ 全學期實習 ☒ 寒/暑期實習 ☐ 全學年實習		
實習部門/職務名	J00 智慧科技發展事業處/ 系統維運客服助理	需求名額	2
實習期間 (起訖日期)	116 年 7 月 1 日~117 年 1 月 31 日		
實習時間	☒ 依公司規定：每日 <u>09</u> : <u>00</u> ~ <u>18</u> : <u>00</u> ☐ 每週____時 (依排班) ☐ 其他：		
實習地點	台中分公司：台中市西屯區台灣大道三段 658 號 6 樓 A1 (Rich 19)		
實習內容	1. 協助分析系統使用問題，提供操作與問題排除。 2. 使用者問題紀錄、追蹤及回覆。 3. 協助系統功能測試與問題驗證。 4. 協助撰寫測試報告及系統相關文件。 5. 參與政府資訊系統維運與專案實務。		
獎助學金/薪資	☐ NT\$_____/時 ☒ NT\$ <u>30,000</u> /月 ☐ 其他：		
需求條件/系所	● 系所不拘，具耐心、細心及責任感。 ● 能穩定執行日常維運與問題追蹤工作。 ● 願意與使用者溝通，培養問題分析及溝通能力。 ● 對資訊產業及企業文化有興趣，願意從實務中學習。 ● 重視專案專業知識、工作細節與執行品質。 ● 資訊系統維運及專案實務具學習(Office、SQL)意願。		
需求學歷	☐ 大三 ☐ 大四 ☐ 碩士 ☐ 博士 ☒ 不拘 ☐ 其他：_____		
應徵文件	☒ 履歷 ☒ 自傳 ☒ 成績單 ☐ 相關作品 ☐ 其他：_____		
應徵方式	☒ 企業收件 E-mail： <u>cake.tsai@hyweb.com.tw</u> ☐ 其他：		
應徵期限	依校方規定		
備註事項	1.實習期間為暑假期間至上學期完整一學期結束。 2.開學期間倘須返校補修學分，經與主管協調可每週得彈性排休一日回校就讀。		

校外實習機招募資料表

實習人才需求 4

實習類別	☐ 學期間實習(每周部分天數) ☒ 全學期實習 ☒ 寒/暑期實習 ☐ 全學年實習		
實習部門/職務名	J00 智慧科技發展事業處/ 工程師研發助理	需求名額	2
實習期間 (起訖日期)	116 年 7 月 1 日~117 年 1 月 31 日		
實習時間	☒ 依公司規定：每日 <u>09</u> : <u>00</u> ~ <u>18</u> : <u>00</u> ☐ 每週 <u> </u> 時 (依排班) ☐ 其他：		
實習地點	台中分公司：台中市西屯區台灣大道三段 658 號 6 樓 A1 (Rich 19)		
實習內容	1. 熟悉軟體開發專案流程。 2. JAVA、SQL。 3. 網站前端技術：XML / Javascript / jQuery / HTML5 / CSS 行動網站、APP 開發相關技術。		
獎助學金/薪資	☐ NT\$ <u> </u> /時 ☒ NT\$ <u>30,000</u> /月 ☐ 其他：		
需求條件/系所	- 關於技術：希望你/妳曾經接觸過動態網頁程式開發 (jsp, .net) 、物件導向程式設計 (java, C#) 、前端程式開發 (JavaScript, html, CSS) ，如果稍微碰過關聯式資料庫維護就更棒了！ - 關於個人，我們希望你/妳懂得如何發問、如何尋找解答，對學習新事物有源源不斷的熱情，最重要的是勇於挑戰、不怕受挫、而且虛心受教。		
需求學歷	☐ 大三 ☐ 大四 ☐ 碩士 ☐ 博士 ☒ 不拘 ☐ 其他： <u> </u>		
應徵文件	☒ 履歷 ☒ 自傳 ☒ 成績單 ☒ 相關作品 ☐ 其他： <u> </u>		
應徵方式	☒ 企業收件 E-mail： <u>cake.tsai@hyweb.com.tw</u> ☐ 其他： <u> </u>		
應徵期限	依校方規定		
備註事項	1.實習期間為暑假期間至上學期完整一學期結束。 2.開學期間倘須返校補修學分，經與主管協調可每週得彈性排休一日回校就讀。		

實習人才需求 5

校外實習機招募資料表

實習類別	☐ 學期間實習(每周部分天數) ☒ 全學期實習 ☒ 寒/暑期實習 ☐ 全學年實習		
實習部門/職務名	J00 智慧科技發展事業處/ 專案企劃執行助理	需求名額	1
實習期間 (起訖日期)	116 年 7 月 1 日~117 年 1 月 31 日		
實習時間	☒ 依公司規定：每日 <u>09</u> : <u>00</u> ~ <u>18</u> : <u>00</u> ☐ 每週 <u> </u> 時 (依排班) ☐ 其他：		
實習地點	台中分公司：台中市西屯區台灣大道三段 658 號 6 樓 A1 (Rich 19)		
實習內容	1. 網站企劃知識、流程、工具。 2. 網站、行動版網站企劃。 3. 網站流量分析。 4. 表達與溝通能力。		
獎助學金/薪資	☐ NT\$ <u> </u> /時 ☒ NT\$ <u>30,000</u> /月 ☐ 其他：		
需求條件/系所	● 關於專業，希望你/妳曾經規劃過網站或 APP 以及對網站架構熟悉。 ● 如果有社群行銷的經驗或者會簡單的美工設計就更棒了！ ● 關於個人，我們希望你/妳是細心、喜歡與人互動、樂於在人前表現自己的，最重要的是熱愛吸收新知且有開放的心胸，願意傾聽。		
需求學歷	☐ 大三 ☐ 大四 ☐ 碩士 ☐ 博士 ☒ 不拘 ☐ 其他： <u> </u>		
應徵文件	☒ 履歷 ☒ 自傳 ☒ 成績單 ☒ 相關作品 ☐ 其他： <u> </u>		
應徵方式	☒ 企業收件 E-mail： <u>cake.tsai@hyweb.com.tw</u> ☐ 其他： <u> </u>		
應徵期限	依校方規定		
備註事項	1.實習期間為暑假期間至上學期完整一學期結束。 2.開學期間倘須返校補修學分，經與主管協調可每週得彈性排休一日回校就讀。		

校外實習機招募資料表

二、實習內容課程規劃表

(1)實習職務需求：系統維運客服助理

實習地點：台中分公司：台中市西屯區台灣大道三段 658 號 6 樓 A1 (Rich 19)

週數/月數		實習項目	實習內容/培訓說明
115 年度 下學期	116 年度 上學期		
第 1~3 週 2027/02/11 ~ 02/28	第 1~3 週 2027/07/01 ~ 07/18	工作環境與系統 認識	認識公司工作環境、專案團隊及維運流程，了解政府資訊系統服務內容、系統功能及使用者操作流程。
第 4~6 週 2027/03/01 ~ 03/21	第 4~7 週 2027/07/19 ~ 08/15	系統操作與問題 分析	熟悉系統各項功能及操作方式，學習使用者常見問題之判斷與處理方式，培養問題分析、資料查找及基本故障排除能力。
第 7~9 週 2027/03/22 ~ 04/11	第 8~12 週 2027/08/16 ~ 09/19	使用者服務與問 題追蹤	協助處理使用者操作問題，進行問題紀錄、分類、追蹤及回覆，學習客服溝通技巧及問題處理流程。
第 10~20 週 2027/04/12 ~ 6/27	第 13~16 週 2027/09/20 ~ 10/17	系統測試與文件 整理	協助系統功能測試、問題驗證及測試結果紀錄，並協助整理客服紀錄、測試資料及系統相關文件。
	第 17~29 週 2027/10/18 ~ 01/23	維運專案實務	參與日常系統維運工作，協助使用者問題處理、系統測試、問題追蹤及資料整理，培養獨立處理問題及溝通協調能力。
第 21 週 2027/06/28 ~ 06/30	第 30~31 週 2028/01/24 ~ 1/31	成果整理與評核	彙整實習期間參與之維運、客服及測試工作，整理工作成果與學習紀錄，進行實習成果檢視及學習成效評估。

校外實習機招募資料表

(2)實習職務需求：工程師研發助理

實習地點：台中分公司：台中市西屯區台灣大道三段 658 號 6 樓 A1 (Rich 19)

週數/月數		實習項目	實習內容/培訓說明
115 年度 下學期	116 年度 上學期		
第 1~3 週 2027/02/11 ~ 02/28	第 1~3 週 2027/07/01 ~ 07/18	工作環境與專案認識	認識公司工作環境、專案團隊及開發流程，了解政府資訊系統專案內容、系統架構及相關開發規範。
第 4~6 週 2027/03/01 ~ 03/21	第 4~7 週 2027/07/19 ~ 08/15	程式開發基礎	熟悉系統開發環境及程式架構，學習 Java、JavaScript、HTML、CSS、XML 等相關技術，並進程式閱讀、修改及基礎功能實作。
第 7~9 週 2027/03/22 ~ 04/11	第 8~12 週 2027/08/16 ~ 09/19	功能開發與測試	協助系統功能開發、程式修改及功能測試，學習 SQL 資料庫查詢與資料處理，並協助進行問題驗證及除錯。
第 10~20 週 2027/04/12 ~ 6/27	第 13~16 週 2027/09/20 ~ 10/17	專案開發實務	參與實際資訊系統開發與維護工作，依專案需求協助進行功能調整、問題分析、測試及文件整理，培養專案實務能力。
	第 17~29 週 2027/10/18 ~ 01/23	綜合開發實務	綜合運用所學技術，協助處理實際開發及維運工作，培養程式問題分析、除錯、測試及團隊協作能力
第 21 週 2027/06/28 ~ 06/30	第 30~31 週 2028/01/24 ~ 1/31	成果整理與評核	彙整實習期間參與之開發、測試及問題處理成果，整理相關文件與學習紀錄，進行實習成果檢視及學習成效評估。

校外實習機招募資料表

(5)實習職務需求：專案企劃執行助理

實習地點：台中分公司：台中市西屯區台灣大道三段 658 號 6 樓 A1 (Rich 19)

週數/月數	實習項目	實習內容/培訓說明
116 年度 上學期		
第 1 ~ 3 週 2027/07/01 ~ 07/18	工作環境與專案認識	認識公司工作環境、專案團隊及專案執行流程，了解政府資訊系統及網站專案之服務內容與工作方式。
第 4 ~ 7 週 2027/07/19 ~ 08/15	網站企劃基礎	學習網站規劃與企劃流程，了解網站架構、功能規劃、內容整理及使用需求，培養網站企劃與資訊整理能力。
第 8 ~ 12 週 2027/08/16 ~ 09/19	專案執行	協助專案工作執行、需求彙整、文件整理及進度追蹤，學習專案管理及跨團隊溝通方式，並協助處理專案相關事項。
第 13 ~ 16 週 2027/09/20 ~ 10/17	網站分析與優化	協助網站內容及功能檢視，進行資料整理與使用情形分析，協助提出網站功能、內容及使用操作體驗之改善方向。
第 17 ~ 29 週 2027/10/18 ~ 01/23	溝通與專案實務	參與實際專案企劃與執行工作，協助客戶溝通、需求紀錄、問題追蹤及相關文件製作，培養專案執行與溝通協調能力。
第 30 ~ 31 週 2028/01/24 ~ 1/31	成果整理與評核	彙整實習期間參與之專案工作及成果，整理相關文件與學習紀錄，進行實習成果檢視及學習成效評估。

說明：

1. 以上實習計畫供貴校參閱，實際實習內容及名額將依後續洽談結果確認。
2. 後續將依貴校實習媒合方式，與相關系所進一步洽談合作細節。
3. 如有合作意願或相關洽詢事項，歡迎與本公司聯繫。

J00 智慧科技發展事業處 蔡小姐

TEL：04-2706-3968 # 4206

E-Mail：cake.tsai@hyweb.com.tw